

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 1 от д.с. о.с. 2023г.
Генеральный директор
АО «Медоборудование»
Д.Р. Курмаев
д.с. о.с. 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ АО «МЕДОБОРУДОВАНИЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов АО «Медоборудование» (далее – Комиссия) является совещательным органом при АО «Медоборудование» (далее – Общество). Комиссия создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Общества, носящих рекомендательный характер, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Обществе, а также рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Общества.
- 1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации, а также настоящим Положением.
- 1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.
- 1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.
- 1.5. Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей Общества и общественности.
- 1.6. Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.
- 1.7. Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах, возложенных на нее задач вправе:
- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;
 - приглашать на свои заседания сотрудников Общества, представителей общественных организаций, учебных заведений, профсоюзных, общественных организаций, не входящих в состав Комиссии;
 - по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.
- 1.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

- 2.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии Общества являются:
- 2.1.1. Развитие принципов открытости, законности и профессионализма при осуществлении профессиональной деятельности;
- 2.1.2. Разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике Общества и осуществление контроля над их реализацией;
- 2.1.3. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Общества, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- 2.1.4. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики и деонтологии;

- 2.1.5. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Обществе и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Общества (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- 2.1.6. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц и сотрудников Общества в коррупционной деятельности;
- 2.1.7. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- 2.1.8. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства Общества о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- 2.1.9. Принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в Обществе;
- 2.1.10. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. СОСТАВ КОМИССИИ.

- 3.1. Персональный состав Комиссии устанавливается генеральным директором Общества и формируется в основном из числа сотрудников Общества.
- 3.2. Председателем Комиссии является генеральный директор Общества Курмаев Д.Р.
- 3.3. Основной состав Комиссии утверждается генеральным директором. В Комиссию входят:
- Водянов А.А. – главный инженер,
 - Беспалов И.В. – помощник генерального директора по коммерческим вопросам,
 - Бабина Т.В. – И.О. главного бухгалтера, начальник планово-экономического отдела,
 - Солдатов А.И. – юрисконсульт юридического бюро
 - Яушкин И.А. – начальник отдела отдела сбыта
 - Щанкина Л.Ю. – начальник службы материально-технического обеспечения
 - Кимяева С.В. – начальник отдела режимно-секретного подразделения (1,2 отдел)
 - Манчева Н.В. – председатель профсоюзного комитета.
- 3.4. Заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются председателем из состава Комиссии. Заместитель председателя проводит заседания Комиссии и организует её работу при отсутствии Председателя. Секретарь комиссии занимается подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.
- 3.5. Председатель Комиссии и ее члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

- 4.1. Комиссия, ее члены имеют право:
- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Общества по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
 - заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Общества, в том числе руководителей структурных подразделений;
 - создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
 - организовывать и участвовать в административно-контрольных мероприятиях (служебное расследование и др.) для соблюдения объективности и прозрачности деятельности Общества;
 - при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Общества, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, а также по согласованию и без нарушения правовых актов, представителей общественных объединений и организаций;
 - участвовать в мероприятиях Общества, проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии;
 - в инициативном порядке готовить и направлять в Комиссию аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;
 - вносить через председателя Комиссии предложения в план работы Комиссии и порядок проведения его заседаний.

4.2. Член Комиссии обязан:

- не вмешиваться в непосредственную деятельность Общества;
- принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии;
- лично участвовать в заседаниях Комиссии.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.

- 5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.
- 5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.
- 5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.
- 5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.
- 5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.
- 5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.
- 5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены сотрудники, эксперты, представители организаций, другие лица.
- 5.9. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы генерального директора Общества.
- 5.10. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
- 5.11. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная генеральным директором от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- 5.12. Информация, указанная в пункте 5.11. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление лиц на имя генерального директора в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую им должность в Обществе; описание факта коррупции; данные об источнике информации либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.
- 5.13. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении руководителя структурного подразделения Общества, в котором зафиксирован факт коррупции со стороны должностного лица.
- 5.14. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 5.12. Положения, а также письменно предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.
- 5.15. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

5.16. Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации, составляющей охраняемую законом тайну, которая не отображена в документах Комиссии.

5.17. Копия письменного обращения и решение Комиссии вносятся в личные дела субъекта антикоррупционной политики.