

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 1 от 23.01.2023г.

Генеральный директор

АО «Медоборудование»

Д.Р. Курмаев

«23» 01 2023г.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
АО «МЕДОБОРУДОВАНИЕ» НА 2023 – 2024 ГГ.**

ЦЕЛЬ: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в АО «Медоборудование».

ЗАДАЧИ:

1. Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в АО «Медоборудование».
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности лиц в условиях коррупционной ситуации.
3. Совершенствование методов обучения нравственным нормам, основу устойчивой деятельности против коррупции.
4. Разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
5. Содействие реализации гражданам доступа к информации о фактах коррупции коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт АО «Медоборудование»).

Наименование мероприятия		Срок исполнения	Ответственные
Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов АО «Медоборудование».			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов АО «Медоборудование», подлежащих проверке на коррумпированность.	Постоянно.	Генеральный директор, юристконсульт юридического бюро.
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов АО «Медоборудование».	Постоянно.	Генеральный директор, юристконсульт юридического бюро.
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	По мере необходимости.	Юристконсульт юридического бюро.
1.1.4.	Ведение журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками Общества.	В течение года.	Помощник генерального директора по коммерческим вопросам.
1.1.5.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2023-2024 г. Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных	В течение года	Помощник генерального директора по коммерческим вопросам, юристконсульт

	изменений в законодательстве. Размещение информации о антикоррупционной деятельности на официальном сайте АО «Медоборудование».		юридического бюро, ведущий программист.
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства АО «Медоборудование».			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления.	Постоянно.	Генеральный директор.
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией.	Постоянно.	Генеральный директор.
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления.	Генеральный директор.
1.2.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно.	Специалист по кадрам.
1.2.5.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей генерального директора, главного инженера, главного бухгалтера, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.	В течение года.	Генеральный директор, специалист по кадрам.
Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции.			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей АО «Медоборудование» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Постоянно.	Генеральный директор, помощник генерального директора по коммерческим вопросам, главный инженер, начальники отделов, служб, цехов.
2.2. Совершенствование организации деятельности АО «Медоборудование» по размещению заявок, заказов для нужд Общества, заключению договоров, контрактов.			
2.2.1.	Контроль над целевым использованием средств, в соответствии с заключаемыми договорами для нужд Общества.	Постоянно.	Главный бухгалтер.
2.2.2.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с государственными заказами.	Постоянно.	Помощник генерального директора по коммерческим вопросам, начальник отдела отдела сбыта, начальник службы службы материально-технического

			обеспечения.
2.2.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Организация порядка заключения и исполнения договоров, контрактов, заключаемых для обеспечения деятельности Общества.	Постоянно.	Помощник генерального директора по коммерческим вопросам, начальник отдела отдела сбыта, начальник службы службы материально-технического обеспечения.
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов АО «Медоборудование».			
2.3.1.	Организация систематического контроля над выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в АО «Медоборудование».	Постоянно.	Генеральный директор, главный бухгалтер.
2.3.2.	Организация контроля над использованием: средств Общества, финансово-хозяйственной деятельностью АО «Медоборудование».	Постоянно.	Генеральный директор, помощник генерального директора по коммерческим вопросам, главный бухгалтер.
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности АО «Медоборудование».			
2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством АО «Медоборудование», в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан генеральным директором Общества.	Постоянно.	Генеральный директор, члены комиссии по противодействию коррупции.
2.4.2.	Осуществление контроля над соблюдением действующего законодательства при осуществлении деятельности Общества.	Постоянно.	Генеральный директор, помощник генерального директора по коммерческим вопросам, главный бухгалтер, юрист-консульт юридического бюро.
2.4.3.	Систематический контроль над выполнением законодательства о противодействии коррупции.	Постоянно.	Генеральный директор, помощник генерального директора по коммерческим вопросам, главный бухгалтер, юрист-консульт юридического бюро.
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников АО «Медоборудование».			
2.5.1.	Обработка поступающих в АО «Медоборудование» сообщений о коррупционных проявлениях.	Постоянно.	Комиссия по этике.

2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников АО «Медоборудование», с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	В период 2023-2024гг.	Комиссия по этике.
2.5.3.	Контроль над соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников Общества.	В период 2023-2024гг.	Комиссия по этике.
2.5.4.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку.	В период 2023-2024гг.	Комиссия по этике.